



Gymnázium a Střední odborná škola ekonomická Sedlčany, Nádražní 90

ŠKOLNÍ ŘÁD

(vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, vyhlášky MŠMT 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři a vyhlášky MŠMT 48/2005 o základním vzdělávání, vše ve znění pozdějších předpisů)

Řád školy vychází z poslání školy připravit vzdělané a mravně odpovědné občany. Dále vychází z právní odpovědnosti učitelů za zdraví a bezpečnost žáků v době vyučování.

Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo.

Pro naši školu platí tento školní řád, který shrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a že budou na veřejnosti i ve škole vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické.

Rozhodnutí každého žáka studovat na Gymnáziu a Střední odborné škole ekonomické je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

1. článek: Platnost a účel dokumentu

Školní řád a režim školy je interní předpis závazný pro všechny žáky školy. Stanovené normy jsou platné jak pro pobyt žáků ve škole, tak i při akcích, které škola organizuje.

2. článek: Práva žáků

Žák má právo:

1. **Využívat všech práv** tak, jak je deklarují Ústava České republiky, Všeobecná deklarace lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
2. **Na svobodu myšlení**, názoru, projevu, svědomí a náboženského vyznání.
3. Na **vzdělání** a účast ve výuce podle rozvrhu, přičemž základní vzdělání je bezplatné a povinné.
4. Na **odpočinek a volný čas** v době tomu určené rozvrhem (přestávky, polední pauza).
5. Na **zabezpečení přístupu k informacím**, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
6. Na **využívání informačních zdrojů školy**, pokud to není v rozporu s výukou, chodem školy, provozními a výpůjčními řády a pokud dodrží další interní pravidla školy.
7. Na **informace o tom, jaké údaje o něm škola zpracovává, z jakého důvodu to činí a k jakým účelům je využívá**. Má též právo na vznesení námítky proti zpracování jeho osobních údajů a právo na výmaz (být zapomenut). Tato práva uvedená v předchozí větě se nevztahují na zákonné zpracování údajů, např. školní matriky.
8. Být na počátku studia **seznámen** v nezbytném rozsahu a přiměřeně jeho věku s **obecnými předpisy a vyhláškami**, které se týkají resortu školství, školním vzdělávacím programem, s učebním plánem školy, s klasifikačním řádem a s ostatními vnitřními předpisy školy, které mají bezprostřední vztah ke studiu a provozu školy. Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v těchto předpisech uvedených.
9. **Nebýt** vystaven **svévolnému zasahování** do svého soukromého ani rodinného života nebo do korespondence ani nezákonným útokům na svou čest a pověst.
10. Uznává se právo žáka na **ochranu** před vykonáváním jakékoliv práce, která může být pro něj nebezpečná nebo může bránit vzdělávání, nebo která by škodila zdraví dítěte nebo jeho tělesnému, duševnímu, mravnímu a sociálnímu vývoji.
11. Na **vyjádření vlastního názoru** ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně k vedení školy a má právo na jejich řádné projednání.

12. Na **informace o průběhu a výsledcích svého studia. Znat výsledek klasifikace** při ústním i písemném zkoušení, stejně jako známku navrhovanou ke schválení pedagogické radě na čtvrtletních klasifikačních poradách. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo i zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, mající vyživovací povinnost vůči žáku.
13. Na **konzultaci** u svého vyučujícího v případě dlouhodobé nepřítomnosti ve škole či nepochopení probíraného učiva (je ale povinen přizpůsobit se časovým možnostem vyučujícího).
14. Vyjádřit nesouhlas s klasifikací na konci 1. nebo 2. pololetí a požádat písemně ředitele školy o **komisionální přezkoušení** v souladu s platnou zákonnou úpravou (nejpozději do 3 dnů po obdržení vysvědčení).
15. Na **informace a poradenskou pomoc školy** nebo odpovídajícího poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona 561/2004 Sb. (např. navštěvovat výchovného poradce školy v konzultačních hodinách).
16. Na možnost v odůvodněných případech **přerušit studium** na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky, dle § 66 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.
17. Na možnost **přestoupit v průběhu studia na jinou střední školu**.
18. **Zanechat studia** (nezletilí sdělí prostřednictvím rodičů).
19. Zletilý žák má **právo volit a být volen do školské rady**.
20. V rámci školy **zakládat samosprávné orgány** a jejich prostřednictvím se obracet s návrhy na vedení školy.
21. Na ochranu před jakoukoliv formou **diskriminace**, tělesným i duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Může podat stížnost řediteli školy proti eventuálnímu ponižování, zesměšňování či šikanování (včetně kyberšikany) ze strany spolužáků či pedagogů.
22. Na zachování **zásad duševní hygieny**, mimo jiné psaní **pouze jedné písemné práce** předepsané osnovami daného předmětu průběhu jednoho vyučovacího dne.
23. Požádat o **uvolnění z tělesné výchovy** ze zdravotních důvodů (nutné podložit lékařskou zprávou).
24. Na **poskytnutí pomoci** v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má problémy, které nemůže nebo není schopen řešit sám.
25. Vykonat **opravnou zkoušku**, je-li klasifikován stupněm „**nedostatečný**“ **nejvýše z 2 povinných** předmětů na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí z takových předmětů, které se ve 2. pololetí nevyučují). Termín opravné zkoušky - do konce školního roku, tj. do 31. srpna.
26. Odhlásit se z nepovinného předmětu v odůvodněných případech formou písemné žádosti vedení školy na začátku pololetí do 15. září, resp. na konci 1. pololetí do 31. ledna

3. článek: Povinnosti žáků

A) Žák má povinnost:

1. **Dodržovat školní řád** a pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se tak, aby jeho chování odpovídalo základním etickým zásadám.
2. **Účastnit se denně vyučování** (všech hodin povinných, volitelných i nepovinných předmětů a ostatních aktivit souvisejících s výukou a výchovou). Dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin. V hodinách i mimo ně respektovat a plnit pokyny pedagogů.
3. **Osvojovat si vědomosti a dovednosti** a získávat návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání dle školského zákona.
4. **Zachovávat pravidla společenského chování** (např. vstát při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu, zdravít všechny dospělé osoby v budově školy, na veřejnosti odpovídajícím způsobem reprezentovat školu apod.).
5. **Přicházet do školy tak**, aby při začátku kterékoli vyučovací hodiny byl na svém místě (učebna, laboratoř, tělocvična), připraven na vyučování (tj. pomůcky, učebnice, sešity, úbor apod.). Pozdní příchody budou zapisovány do třídní knihy, dále TK.
6. Po příchodu do školy se **žák přezouvá a převléká v šatně**, vnášet venkovní obuv do učeben a šaten tělocvičny není dovoleno. Obuv znečišťující nebo poškozující podlahové krytiny je zakázáno na přezutí používat. Žák je ve škole i při akcích pořádaných školou oblečen vždy tak, aby splňoval bezpečnostní a hygienické zásady, stejně jako zásady slušnosti a společenské přijatelnosti.
7. V hodinách, ve kterých jsou zvýšené požadavky na bezpečnost, dodržovat řády **učeben a laboratoří**. Být upraven tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví spolužáků ani svoje (cvičební oděv, ochranný oděv apod.). Před hodinami TV odložit také všechny nebezpečné ozdoby (náušnice, řetízky, kroužky,...).
8. **Žáci smí samostatně opustit budovu** v době vyučování během přestávky na oběd. **Ve volných hodinách** se v budově zdržují ve volné učebně, klubovně či na chodbě a chovají se vždy tak, aby nebylo rušeno vyučování v jiných třídách. Opouštět budovu během volných vyučovacích hodin nebo o velké přestávce je nezletilým žákům, **kterí splnili povinnou školní docházku**, povoleno pouze za předpokladu písemného souhlasu zákonných zástupců.
9. Žáci plnící povinnou školní docházku smí opouštět budovu školy v době obědové pauzy před odpoledním vyučováním pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.
10. V ostatních případech v době vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze se souhlasem třídního učitele, ředitele školy, zástupce ředitele nebo na základě pokynu pedagoga.
11. **Hlásit neprodleně všechny zjištěné závady**, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo provozním zaměstnancům školy (školník, administrativa).
12. **Všechny úrazy** vzniklé v prostorách školy a při akcích pořádaných školou neprodleně

hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

13. Hlásit třídnímu učiteli všechny **změny v osobních údajích žáka** a jeho zákonných zástupců, např. změnu adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, atd.
14. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle pravidel stanovených tímto školním řádem.
15. Na mimoškolních akcích dodržovat pravidla kurzů, soustředění, exkurzí a výletů.
16. Podmínkou účasti žáků na akci pořádané školou je podle charakteru akce a pokynu vedení školy písemný souhlas zákonného zástupce s účastí žáka na akci, potvrzení o bezinfekčnosti, odpovědnost za způsobenou škodu, žákem podepsané poučení o chování na akci, případně další doklady.
17. **Udržovat pořádek a čistotu v učebnách**, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
18. **Chránit své zdraví** a zdraví ostatních.
19. **Šetřit školní zařízení**, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.
20. Nosit do školy předepsané učebnice, pomůcky a potřeby podle pokynů vyučujících a pečovat o svěřené hodnoty.
21. Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá. V nutných případech mají žáci možnost požádat o úschovu cenných předmětů v trezoru v kanceláři školy.

Porušení těchto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce.

B) Žákům je zakázáno:

1. **Kouřit** – v areálu školy, tělocvičny a v jejich bezprostředním okolí. Žákům není dovoleno kouřit ani při akcích pořádaných školou. Tento zákaz se týká i elektronických cigaret.
2. Ve škole i při činnostech organizovaných školou **distribtovat a požívat alkoholické nápoje, psychoaktivní a jiné zdraví škodlivé látky, pobývat ve škole pod jejich vlivem**. Žák nenosí takové látky do školy a nepřechovává je v prostorách školy. Ředitel školy má právo v případě podezření provést nebo nechat provést jím určenou osobu test na zjištění přítomnosti výše uvedených látek. Pokud žák jeví známky opilosti nebo omámení, bude vykázán z výuky a předán zákonnému zástupci, popřípadě lékaři.
3. Dále **nosit věci nebezpečné pro život a zdraví** a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování nebo při výše uvedených akcích. Bez souhlasu vedení školy nosit či vodit do školy zvířata.
4. Propagovat ve škole ideologie vyzývající k násilí, omezování lidských práv či snižování důstojnosti člověka.
5. Ve škole je **zakázáno hrát hazardní hry**.
6. Mobilní telefony, chytré hodinky a další podobná zařízení musí být během výuky vypnuty

a uloženy mimo lavice (v taškách, šatních skříňkách nebo na jiném školou určeném místě). Pokud je žák během výuky uvolněn na WC, odchází bez těchto zařízení. Pokud žák v průběhu výuky tato pravidla poruší, může mu vyučující takové zařízení po zbývajících hodinách odebrat. Při opakovaném porušení těchto pravidel může být takové zařízení žáka předáno kanceláři školy a vydáno až po skončení výuky daného dne.

7. Během vyučování lze použít takové výše uvedené zařízení pouze na základě pokynu nebo souhlasu vyučujícího.
8. Použití tabletů k zápisu poznámek je možné pouze za podmínky souhlasu vyučujícího.
9. Žáci tříd prima až kvarta uloží své mobilní telefony a podobná zařízení po příchodu do školy do své šatní skříňky nebo na jiné školou určené místo. Během výuky mohou tito žáci použít mobilní telefon pouze v nezbytných případech se svolením vyučujícího nebo pedagogického dozoru.
10. **Fyzicky či psychicky ubližovat druhému** (dítěti i dospělému), omezovat jeho osobní svobodu, snižovat jeho lidskou důstojnost včetně zneužití informačních technologií k tomuto účelu. Porušení tohoto článku je považováno za zvlášť závažný přestupek vůči tomuto školnímu řádu
11. **Bez souhlasu učitele manipulovat se zařízením školy (žaluzie, okna, nábytek, radiátory apod.).**
12. Bez svolení vyučujícího připojovat přístroje k elektrické síti a manipulovat s nimi. Nabíjet zdroje do vlastních elektrických zařízení je povoleno pouze v nabíjecích boxech na školních chodbách.
13. V budově školy je rovněž zakázáno běhat po chodbách a schodištích, sedat na tělesa ústředního topení, okenní parapety, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken. Manipulovat s okny bez souhlasu vyučujícího nebo pedagogického dozoru.
14. **Poškozovat** jakýmkoli způsobem **školní majetek**. V případě zaviněného poškození žák (jeho zákonný zástupce) uhradí způsobenou škodu.
15. **Během výuky opouštět bez závažného důvodu budovu školy**. Podrobnosti v článku 3, odd. A odstavec 8 tohoto školního řádu.
16. **Vydávat jakoukoli cizí práci za svou** (úkol v rámci domácí přípravy, písemný test, referát, seminární nebo odbornou práci) je považováno podvod a hrubé porušení školního řádu.

4. článek: Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnosti.
2. **Na informace o tom, jaké údaje o nich a jejich dětech, které jsou žáky školy, škola zpracovává, z jakého důvodu to činí a k jakým účelům je využívá.** Mají též právo na vznesení námítky proti zpracování jejich osobních údajů a právo na výmaz (být zapomenut). Tato práva uvedená v předchozí větě se nevztahují na zákonné zpracování

údajů, např. školní matriky.

3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

5. článek: Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání.
4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

6. článek: Povinnosti pedagogických pracovníků

Povinnosti pedagogických pracovníků upravuje Pracovní řád GaSOŠE Sedlčany v aktuálním znění.

7. článek: Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, právních předpisů a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

5. Zvlášť hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Ředitel v takovém případě po projednání v pedagogické radě rozhodne o (podmínečném) vyloučení žáka, který má splněnou povinnou školní docházku.

8. článek: Docházka do školy

A) Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

1. Žák se účastní všech povinných vyučovacích předmětů, volitelných předmětů, které si zvolil, a nepovinných předmětů, do nichž byl přijat.
2. Na odborná vyšetření, rehabilitace, lekce autoškoly apod. se všichni žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
3. Pokud žák přijde na vyučovací hodinu déle než 15 minut po jejím zahájení, počítá se tato hodina celá jako zameškaná.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu, je jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám povinen omluvit absenci prostřednictvím Bakalářů (Komens). Taková žádost zákonného zástupce musí obsahovat text "Beru na vědomí, že po dobu uvolnění z výuky přebírám nad dítětem dohled. "
5. Třídní učitel neprodleně zapíše tuto ohlášenou absenci do třídní knihy.
6. Totéž platí i pro případ odchodu ze školy během vyučování, např. k lékaři. Žádost přes Bakaláře musí být odeslána před odchodem z vyučování.
7. Žádost o předem známou absenci lze po dohodě s třídním učitelem podat před odchodem žáka ze školy také na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy. Takovou žádost lze podat též v kanceláři školy.
8. Odejde-li žák bez řádné omluvy z vyučování, následující zameškané hodiny během dne jsou považovány za neomluvené, byť by je dodatečně omluvil.
9. Třídní učitel uvolňuje žáka na dobu nejvýše 3 dnů.
10. Na dobu delší než 3 dny uvolňuje žáky pouze ředitel školy, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K písemné žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se předem vyjádří třídní učitel. Při posuzování žádosti se přihlíží mimo jiné k dosavadní výši absence, neomluvené hodiny, pozdní příchody na vyučování či prospěchové problémy žáka. Ředitel zpravidla nevyhoví žádosti žáka, u něhož celková dosavadní absence dosáhla 20 a více % zameškaných hodin. Žádosti též nemusí být vyhověno, pokud termín koliduje s termíny sportovních a terénních kurzů, odborných praxí nebo s termíny obhajob. Opakovaná uvolnění povoluje ředitel školy pouze ve výjimečných případech. Nebude-li žádosti o uvolnění z vyučování vyhověno a žák se výuky přesto nezúčastní, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou absenci se všemi důsledky vyplývajícími ze školního řádu.
11. Písemná žádost o uvolnění nezletilého žáka či omluvenka prostřednictvím systému Bakaláři vždy obsahuje poznámku: Beru na vědomí, že po dobu uvolnění z výuky přebírám nad dítětem dohled.

B) Postup při doložení důvodu absence a jejím omlouvání

1. V případě absence, kterou nebylo možné předem očekávat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do 3 dnů od začátku absence doložit důvody nepřítomnosti ve škole. **Oznámení důvodů nepřítomnosti** je možné provést pomocí aplikace Bakaláři (Komens) nebo elektronickou komunikací třídnímu učiteli. Ve výjimečných případech lze oznámit absenci na základě předchozí domluvy písemně dopisem na adresu školy.
2. Pokud tak není učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou doporučeným dopisem, aby doložili důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí této lhůty odpovídá třídní učitel.
3. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
4. V případě, že zletilý žák, nebo zákonní zástupci nezletilého žáka, který již neplní povinnou školní docházku, nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod žákovy nepřítomnosti ve škole, posuzuje se, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
5. V případě žáka plnícího na gymnáziu povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor MěÚ v místě trvalého bydliště žáka.
6. Pokud nejsou prostřednictvím aplikace Bakaláři doloženy třídnímu učiteli nebo jeho zástupci **důvody absence** do tří kalendářních dnů **po jejím ukončení**, třídní učitel zákonného zástupce nebo zletilého žáka vyzve k nápravě prostřednictvím Bakalářů, jedná se o pozdní omluvu. V případě, že nedojde ani poté do tří dnů k nápravě, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere učitel ani ředitel ohled.
7. **Zvláštní režim omlouvání.** V individuálních případech může ředitel školy vyžadovat po žákovi lékařské potvrzení při absenci ze zdravotních důvodů, případně potvrzení od příslušných institucí při rodinných nebo osobních důvodech.
8. Stejně tak škola může vyžadovat po žácích v termínech sportovních a terénních kurzů, odborných praxí nebo obhajob jako uznatelnou pouze omluvu od lékaře nebo od příslušných institucí.
9. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, závažným infekčním onemocněním, oznámí to žák nebo zákonný zástupce ihned řediteli školy.
10. Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR, (č. j. MSMT-780/2024-3) dle znění aktualizace tohoto dokumentu k 30. 1. 2026:

9. článek: Organizace školy

Organizaci vzdělávání ve školách upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a v zákonu uvedené prováděcí právní předpisy MŠMT.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a

období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení,...).

A) Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá v 6:00 a uzavírá v 17 hodin. Pro vstup do budovy užívají žáci hlavní vchod., mají k dispozici ISIC kartu nebo čip, který získají na začátku svého studia po složení finanční zálohy ve školní jídelně nebo ve škole. Jejich případnou ztrátu ihned hlásí v kanceláři školy.
2. Po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v šatnách.
3. Žáci přicházejí do školy včas, aby nejpozději 5 minut před zahájením výuky byli ve třídě.
4. Vyučování a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy takto:

Časové rozdělení vyučovacích hodin:

0. hod. 7.15 - 8.00	5. hod 11.50 - 12.35	
1. hod. 8.05 - 8.50	6. hod. 12.45 - 13.30	6. hod. 13.15 - 14.00
2. hod. 8.55 - 9.40	7. hod 14.00 - 14.45	7. hod. 14. 05 - 14.50
3. hod. 10.00 - 10.45	8. hod. 14.50 - 15.35	8. hod. 14 55 – 15.40
4. hod. 10.55 - 11.40	9. hod. 15.45 – 16.30	

5. Rozvrh suplování je vyvěšen s dostatečným předstihem na nástěnce v přízemí a je též přístupný na webových stránkách školy v systému Bakaláři. Žáci rozvrh sledují a řídí se jím. Případné nejasnosti vyřizuje třídní služba se zástupcem ředitele.
6. K uložení jízdních kol slouží žákům stojany před školou. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Parkování motorových vozidel je žákům umožněno v prostoru velkého parkoviště v blízkosti tělocvičny. Při parkování aut dbají žáci na dodržování obecných dopravních předpisů. Za případné odcizení kol či motorových vozidel škola neodpovídá.
7. Dělí-li se třída na vyučování, přejdou oddělení před začátkem vyučovací hodiny do určených místností podle rozvrhu umístění dělených tříd
8. Do odborných pracoven vpouští žáky vyučující příslušné vyučovací hodiny. Do té doby vyčkají žáci na chodbě před učebnou. Při přecházení do učeben si žáci berou všechny své věci s sebou. Po skončení výuky si odnášejí všechny své věci ze tříd.
9. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice, zavřou okna a uklidí po sobě. Třídní služba odpovídá za smazání tabule. Po poslední hodině vyučující učebnu zamyká. Výjimkou je třída v přízemí (č. d. 102), která se nezamyká. Slouží žákům i v době po skončení vyučování.
10. Žákům je k dispozici bufet v prostorách školy. Bufet mohou využívat o přestávkách a během volných hodin.
11. Žáci mají možnost stravovat se v jídelně 1. ZŠ nebo v jídelně ZŠ Propojení. Na oběd přicházejí žáci podle určeného rozvrhu a dodržují všechna pravidla příslušné školní jídelny. Respektují pokyny dozoru.
12. Úřední hodiny pro žáky v kanceláři jsou:

pondělí a středa 7:30 – 10: 00 13:30 – 15:00

pátek 7:30 – 10:00

13. Po skončení výuky se žáci nezdržují v prostorách školy. Pokud čekají na odjezd dopravního spoje, mají k dispozici klubovnu případně určenou učebnu.

14. Ve všech prostorách školy a v jejím okolí udržují žáci čistotu a pořádek.

B) Povinnosti služeb

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje třídní učitel. Na každý týden je v každé třídě jmenována TU dvoučlenná služba.

Má především tyto povinnosti:

- hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky
- připravuje křidu nebo jiné psací potřeby a maže tabuli
- kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, pořádek v lavicích)
- případné poškození majetku školy hlásí vyučujícímu
- v případě, že se vyučující do 10 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci
- obstarává pomůcky tak, aby byly ve třídě před zazvoněním na vyučovací hodinu
- dbá na šetření elektrickou energií
- po skončení výuky má na starost vynesení tříděného odpadu ze třídy
-

C) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy/skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle ŠVP GOA v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

10. článek: Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti žáků s nimi spojené

4. Na začátku každého školního roku jsou všichni žáci poučeni třídním učitelem o bezpečnosti práce, seznámeni s požárním a evakuačním řádem, se školním řádem a jeho přílohami.
5. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
6. Žáku, který je plně osvobozen od tělesné výchovy, nebude povolena účast na akcích pořádaných školou, jejichž součástí je jakákoli sportovní aktivita (lyžování, cyklistika, turistika apod.).
7. Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na TU, školního psychologa, výchovného poradce, metodika prevence či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se prostřednictvím výchovného poradce obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu či podobné zařízení.
8. Ve škole působí školní psycholog, který po předchozí domluvě v konzultačních hodinách poskytuje žákům individuální poradenství, krizovou intervenci. Školní psycholog poskytuje též poradenskou podporu rodičům žákům.
9. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci. Fyzická schránka je umístěna u kabinetu výchovné poradkyně, přístup do schránky má pouze výchovná poradkyně, žáci mají k dispozici též elektronickou schránku důvěry.
10. Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud žáci v průběhu školního roku porušili závažným způsobem školní řád, nemusí jim být účast na takové akci povolena.
11. Jakákoliv zranění a úrazy v době vyučování nebo při akcích školy je žák povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, který zajistí kvalifikované lékařské ošetření, oznámí úraz bezpečnostnímu technikovi a provede záznam v knize úrazů, případně vyplní záznam o úrazu.

12. Nedovoluje-li aktuální zdravotní stav žáku pokračovat ve výuce, škola zajistí odbornou lékařskou pomoc nebo škola informuje rodiče. Ti si vyzvednou dítě v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby není školou umožněn.

11. článek: Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák sám (resp. jeho zákonný zástupce).
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu, vody a elektřiny, regulátory ústředního topení a žaluziemi.
5. Závady na zařízení učeben oznamují žáci (služba) bez prodlení vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
6. Za poškození majetku školy popř. spolužáků nesou hmotnou odpovědnost žáci (jejich zákonní zástupci). Zjištěné závady na svém pracovním místě (např. po stěhování třídy) oznámí žák neprodleně třídnímu učiteli, který věc vyšetří. Žák je povinen ihned oznámit třídnímu učiteli škodu, kterou způsobil, a zajistit její odstranění (uvedení do původního stavu, event. plnou finanční náhradu všech nákladů, spojených s likvidací škody). Třídní učitel oznámí vzniklou škodu vedení školy nebo školníkovi.

12. článek: Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění, dále pak kázeňská opatření. Informace o všech výchovných opatřeních se zapisují do třídního výkazu.

A) Pochvaly a jiná ocenění:

1. **Pochvalu uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.** Pochvalou jsou oceněny zejména výborné studijní výsledky, práce nad rámec běžných žákovských povinností, úspěšná reprezentace školy v soutěžích, mimořádný čin.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Žáci, kteří prospívali po celou dobu studia včetně maturitní zkoušky s vyznamenáním, mají nárok na jednorázové stipendium ve výši 500 Kč.
5. Věcným darem jsou odměněni žáci, kteří v průběhu studia reprezentovali školu či se jiným způsobem zasloužili o šíření dobrého jména školy. Návrh na odměnění žáků podle tohoto odstavce mohou dát žáci, rodiče prostřednictvím školské rady a pedagogičtí pracovníci. Návrhy posuzuje pedagogická rada.

B) Kázeňská opatření:

Kázeňským opatřením je **podmínečné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia**, a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.**

1. **Napomenutím třídního učitele** jsou trestány menší přestupky proti školnímu řádu a vnitřnímu režimu školy, tedy např. opakovaný pozdní příchod, zapomínání pomůcek, nepřezutí, opožděné omluvení absence ve škole, neplnění povinností třídní služby, nepovolené použití mobilního telefonu ve výuce i po předchozím upozornění vyučujícím.
2. **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za opakované drobné přestupky a za vážnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, opakované pozdní příchody na vyučování (4-7), porušení pravidel daných školním řádem o opouštění areálu školy, podvodné jednání, opakované pozdní omlouvání absence, neomluvené hodiny (1-4).
3. **Důtka ředitele školy** je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek a žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu. Důtkou ředitele školy může být potrestána neomluvená absence většího rozsahu (5 a více), opakované pozdní příchody (8 a více) kouření ve škole nebo na akcích pořádaných či

spolupořádaných školou, přítomnost ve škole nebo na školou pořádané akci pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování, chování poškozující či ohrožující osobnost spolužáků či zaměstnanců, svévolné poškození školního majetku apod. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele.

4. **Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia** se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce nebo opakované požívání alkoholu a jiných návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou, nebo opakovaná účast ve výuce pod vlivem těchto látek vnášení zbraní včetně nožů do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaná vícedenní neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy.
5. Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatní se zejména při hrubém porušení školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení ze studia. Jsou to např. hrubé fyzické nebo slovní útoky na zaměstnance školy, krádež, úmyslné poškozování majetku školy většího rozsahu.

Před rozhodnutím o udělení kázeňského opatření musí být vždy brán zřetel na všechny podstatné okolnosti provinění každého jednotlivého žáka.

Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení školního řádu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Informace o udělení kázeňského opatření s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou zasílána doporučeným dopisem rodičům žáka. Návrh na podmínečné vyloučení nebo vyloučení žáka musí být vždy projednán v pedagogické radě. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Důtku ředitele školy posílá ředitel prostřednictvím TU. U podmínečného vyloučení a vyloučení ze studia informuje rodiče ředitel školy osobně.

Snížená klasifikace chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jí chování žáka v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

13. článek: Zásady hodnocení a klasifikace

Viz příloha č. 1 – Klasifikační řád školy

14. článek: Závěrečná ustanovení

Ředitel školy si vyhrazuje právo doplňovat a opravovat jednotlivé články během roku po projednání v pedagogické radě.

Školní řád a klasifikační řád školy byl projednán a schválen školskou radou v Sedlčanech dne:
27. 8. 2026

Podpis: Mgr. Radomír Pecka

Příloha č. 1: Klasifikační řád školy

Klasifikační řád upravuje pro podmínky Gymnázia a Střední odborné školy ekonomické, Sedlčany, Nádražní 90 ustanovení Školského zákona č. 561/2004 Sb. Zohledňuje učební plán školy, rozložení disponibilních hodin, počty hodin každého předmětu ve všech ročnících a charakter vyučovacích předmětů.

Klasifikační řád sjednocuje podmínky pro klasifikaci ve všech předmětech, upravuje nezbytný minimální počet známek, který musí žák pro klasifikaci z předmětu získat. Je závazný pro všechny vyučující i pro žáky.

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1.1 K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá klasifikace.
- 1.2 Na konci prvního pololetí dostávají žáci výpis z klasifikace. Na konci druhého pololetí se vydává žákům vysvědčení. Žákům, které nebylo možné na konci 2. pololetí klasifikovat, se vydává výpis z klasifikace.
- 1.3 Vyučující mají právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 25 % odučených hodin. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává. Vyučující mají dále právo neklasifikovat žáka v jednotlivých předmětech, pokud celkový počet známek nedosáhne 15 % z celkového počtu odučených hodin. V případě, že žák nesplní jednu z těchto podmínek, nemusí být klasifikován.
- 1.4 Nelze-li žáka klasifikovat na konci klasifikačního období, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla dokončena pro žáky nižšího stupně osmiletého gymnázia nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a pro ostatní žáky do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za 2. pololetí byla dokončena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 1.6 Pravidla hodnocení v jednotlivých předmětech jsou stanovena vnitřním klasifikačním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu.
- 1.7 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 1.8 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných

předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- 1.9 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 1.10 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 1.11 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- 1.12 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT.

2. Zásady klasifikace

- 2.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 2.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 2.4 Přestupuje-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na kterou žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 2.5 Při klasifikaci musí učitel zohlednit doporučení psychologických a jiných odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a jsou stanovena v plánech pedagogické podpory nebo individuálních studijních plánech.
- 2.6 Při klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- 3.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- 3.2 soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování
- 3.3 různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů
- 3.4 čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými pracemi předepsanými osnovami předmětu (český jazyk, cizí jazyk, matematika), termín oznamuje učitel žákům předem, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru
- 3.5 analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních prací, apod.)
- 3.6 mimořádnými výsledky žáka v některých činnostech, např. předmětových soutěžích, olympiádách

4. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Vedeme jej k práci s chybou. Sebehodnocení je zároveň zdrojem motivace k další práci žáka.

5. Další zásady klasifikace

- 5.1 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli.

- 5.2 Učitel oznamuje výsledek ústní klasifikace i se zdůvodněním okamžitě, výsledek písemných zkoušek či předepsaných písemných prací nejpozději do 14 dnů od jejich konání.
- 5.3 Přehled získaných známek má žák i jeho zákonný zástupce k nahlédnutí na internetových stránkách školy v systému Bakaláři.
- 5.4 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky minimálně 1 týden předem.
- 5.5 Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 5.6 Žák nesmí být zkoušen ani testován mimo dobu, kdy probíhá ve škole výuka. Toto zkoušení lze provést pouze ve výjimečných případech po dohodě s ředitelem školy.
- 5.7 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 5.8 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se rovněž k soustavnosti a svědomitosti žáka v jeho přístupu ke studiu daného předmětu. Stupeň prospěchu se neurčuje tedy nutně pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při klasifikaci učitel zohledňuje podpůrná opatření přiznaná žákovi školou či školským poradenským pracovištěm. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani vnějšímu vlivu.
- 5.9 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při třídních schůzkách zhruba v polovině prvního a druhého pololetí; dále pak v případě, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 5.10 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka o tom informuje vyučující předmětu třídního učitele a ten poté zletilé žáky (zákonné zástupce nezletilých) bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 5.11 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 5.12 Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- 5.13 V případě, že hrozí možnost, že bude žák klasifikován na pololetním nebo výročním vysvědčení známkou „nedostatečný“, musí vyučující informovat TU a ten pak prokazatelným způsobem rodiče žáka. Stejným způsobem je třeba postupovat i v případě, že se žák náhle a výrazně zhorší.

6. Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov a vzdělávacích programů hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů
- osvojení účinných metod samostatných metod.

7. Pravidla hodnocení a klasifikace

A) Stupně prospěchu a chování

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech povinných i nepovinných je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Chování je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

B) Kritéria stupňů hodnocení v teoretických předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe

vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení

jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

C) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova. Při průběžném hodnocení se klasifikuje teoretická část podle kritérií teoretických předmětů.

Hodnotí se:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov vzdělávacích programů. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Specifikace kritérií hodnocení předmětu TV

Stupeň 1 (výborný)

Žák si plní své povinnosti, řídí se pokyny vyučujícího TV, pravidelně nosí cvičební úbor včetně vhodné obuvi, chová se dle zásad fair play, snaží se o zlepšení vlastních výkonů. Aktivně se účastní všech činností v hodinách TV vycházejících z ŠVP.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák si většinou plní své povinnosti, občas zapomene cvičební úbor. Vlastních výkony ho zajímají jen v některých činnostech, které ho baví. Neúčastní se všech činností v hodinách TV vycházejících z ŠVP.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák často zapomíná cvičební úbor nebo vhodnou obuv. Zlepšení jeho vlastních výkonů ho nezajímá. Cíleně se neúčastní většiny činností v hodinách TV vycházejících z ŠVP.

Při hodnocení TV bere vyučující vždy ohled na konkrétního žáka, jeho individuální možnosti ovlivněné např. velkou nemocností, dlouhodobým zraněním.

D) Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dalších ustanovení školního řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně, jestliže tato opatření byla neúčinná. Při opakovaných drobných přestupcích nebo hrubém porušení školního řádu je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce z chování nemusí předcházet výchovné opatření.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

E) Celkové hodnocení žáků:

Celkové hodnocení nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) prospěl s vyznamenáním**
- b) prospěl**
- c) neprospěl**
- d) nehodnocen**

Žák:

- **prospěl s vyznamenáním** – nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **prospěl** – nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
- **neprospěl** – má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný nebo byl nehodnocen na konci 2. pololetí.

Má-li žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl,

nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

8. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) rozdílové zkoušky,
- c) požádá-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- d) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- e) Ředitel školy může komisionální zkoušku nařídít též v případě, není-li žák na konci klasifikačního období hodnocen.

Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu, a přísedící, který má odbornou způsobilost pro týž nebo příbuzný předmět. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Zkouška probíhá ústní nebo písemnou formou nebo jejich kombinací, u výchovných předmětů je možná i forma praktické zkoušky. Ústní část komisionální zkoušky z jednoho školního předmětu nesmí překročit limit 15 minut

Komisionální zkouška je neveřejná.

Z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení žáka podle bodu písm. b) nebo bodu c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

9. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu, v němž při zachování obsahu a rozsahu stanoveného osnovami (školním vzdělávacím programem) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání.
2. Ředitel školy seznámí žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek.
3. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

4. Organizace výuky se řídí příčinami, pro něž je plán povolen, a délkou období, na něž je povolen.
5. Zkoušky ze všech předmětů se konají minimálně jednou za čtvrtletí, v teoretických předmětech povinně obsahují písemnou část a předem jsou stanovena kritéria jejich hodnocení.
6. Každé pololetí je žákovi vzdělávanému podle individuálního plánu vydáno vysvědčení.

10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka s prokázaným zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální vzdělávací potřeby. Vyučující respektují plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány připravované třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem, vypracované na základě doporučení školského poradenského zařízení, uplatňují jeho závěry při klasifikaci i hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Klasifikační řád byl projednán a schválen Školskou radou v Sedlčanech dne:

Podpis: Mgr. Radomír Pecka